

## Gezocht: Secretaris



Ben jij een enthousiaste en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een nieuwe uitdaging, waarbij je in Goirle betekenisvol kunt zijn voor de ontwikkeling van kinderen? Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### SCOUTING GOIRLE

Scouting Sint Willibrord Goirle is een Scoutinggroep met wekelijks uitdagende activiteiten voor jongens en meisjes van 5-21 jaar. Verdeeld over de verschillende spelleeftijden spelen iedere zaterdag ruim 150 kinderen het Scoutingspel. De spelactiviteiten voor de jeugdleden worden gecoördineerd door ongeveer 40 leidinggevenden. Daarnaast zijn er nog diverse vrijwilligers actief op het gebied van materiaal, terrein en gebouw. Het bestuur van de groepsvereniging bestaat uit 7 bestuursleden.

## Secretaris M/V (vrijwillig)

### Functieprofiel

Je bent secretaris van het bestuur van de groepsvereniging van Scouting Goirle.

Als secretaris verzorg je alle verslaglegging, interne en externe communicatie, correspondentie en administratie van de vereniging. Als onderdeel van het bestuur denk je mee over het heden en de toekomst, en zet je samen een richting uit. Met enthousiasme pak je algemene activiteiten (mee) op.

### Wat doet de secretaris?

- Opstellen en verspreiden van agenda's en notulen van vergaderingen
- In- en uitgaande post en e-mail
- Bijhouden van social media en website
- Maken van interne en externe nieuwsberichten, memo's, roosters, planningen, etcetera
- Bijhouden van gegevens in registers (Kamer van Koophandel, UBO)
- In- en uitschrijven van leden, ledengegevens bijhouden
- Aanvragen en verwerken van Verklaringen Omtrent Gedrag voor vrijwilligers
- De secretaris maakt deel uit van het bestuur

### Belangrijk:

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- Je bent minimaal 18 jaar of ouder
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te leren
- Je hebt affiniteit met taal/schrijven van teksten, bent zorgvuldig en geordend

### Inschatting tijdsbelasting:

- Circa 10 uur per maand
- Maandelijks een vergadering met het bestuur

### Wij bieden:

- Een inspirerende functie waarin je een plezierige en leerzame vrijetijdsbesteding helpt bieden aan kinderen en jongeren
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers
- Het opdoen van veel nieuwe contacten

Voor meer informatie kun je contact opnemen ons secretariaat via [info@scoutinggoirle.nl](mailto:info@scoutinggoirle.nl).

Zie ook onze website [www.scoutinggoirle.nl](http://www.scoutinggoirle.nl).