

Huishoudelijk reglement
vereniging Scouting Sint Willibrord Goirle
d.d. 16-09-2020



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Doelstelling	5
1.3	Organisatie	5
1.4	Levensbeschouwing	5
1.5	Middelen	5
1.6	Geldigheid.....	5
2	Lidmaatschap	7
2.1	Algemeen.....	7
2.2	Jeugdleden	7
2.3	Kaderleden en bestuursleden.....	7
2.4	Functionarissen	7
2.5	ereleden.....	8
3	Procedure lidmaatschap	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Jeugdleden	9
3.3	Kaderleden	9
3.4	Bestuursleden.....	10
3.5	Buitengewone leden	10
4	Leeftijdsgrenzen	12
4.1	Algemeen.....	12
4.2	Jeugdleden	12
4.3	Kaderleden	12
4.4	Bestuursleden.....	12
4.5	Functionarissen en ereleden	12
5	Speltakken.....	13
5.1	Algemeen.....	13
6	Staf- of begeleidingsteam.....	14
6.1	Algemeen.....	14
6.2	Samenstelling	14
6.3	Benoeming.....	14
6.4	Taken van het staf- en begeleidingsteam	14
6.5	Vergaderingen	15
7	Groepsraad.....	16
7.1	Algemeen.....	16
7.2	Samenstelling	16
7.3	Verantwoordelijkheden en taken	16
7.4	Vergaderingen	16
7.5	Besluitvorming	17
7.6	Commissies	17
8	GROEPSBESTUUR	18
8.1	Algemeen.....	18
8.2	Samenstelling	18
8.3	Vereisten voor het lidmaatschap van het groepsbestuur	18
8.4	De verkiezing van groepsbestuursleden	18
8.5	Aftreden van groepsbestuursleden	18

8.6	Verantwoordelijkheden van het groepsbestuur	18
8.7	Vergaderingen en verslaglegging	19
9	FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN GROEPSBESTUURSLEDEN	20
9.1	Algemeen.....	20
9.2	De groepsvoorzitter	20
9.3	Groepssecretaris	20
9.4	Penningmeester	20
9.5	Groepsbegeleider	21
10	OUDERPARTICIPATIE	22
10.1	Algemeen.....	22
10.2	Taken.....	22
10.3	Verkiezingen	22
11	Trainingen.....	23
11.1	Algemeen.....	23
11.2	Kosten van de trainingen.....	23
12	OPKOMST	24
12.1	Algemeen.....	24
12.2	Reguliere opkomsttijden	24
12.3	Afwijkende opkomsttijden	24
12.4	Vakanties en uitval	24
12.5	Ingelaste opkomsten	24
12.6	Opening en sluiting	24
12.7	Aanwezigheid	25
12.8	Activiteiten buiten het terrein	25
12.9	Medicijngebruik.....	25
12.10	Privacy en Hygiëne.....	26
12.11	Voeding.....	26
12.12	Veiligheid en EHBO	26
13	HET UNIFORM.....	27
13.1	Algemeen.....	27
13.2	Het dragen van het uniform	27
13.3	De verplichte delen van het uniform	27
13.4	Aanschaf en het verkrijgen van delen van het uniform	27
14	ARBO EN GEDRAGSNORMEN	28
14.1	Algemeen.....	28
14.2	Snoep	28
14.3	Alcohol, Drugs en Roken.....	28
14.4	Seksuele intimidatie/ongewenst gedrag	28
14.5	Sociale media	29
15	Schorsing en functieonthefing	30
15.1	Algemeen.....	30
15.2	Schorsing van juniorleden	30
15.3	Schorsing van leden anders dan juniorleden	30
15.4	Beroep tegen een besluit tot schorsing	30
15.5	Functieonthefing	31
15.6	Beroep tegen een besluit tot functieonthefing	31
16	Ontzegging lidmaatschap	32
16.1	Algemeen.....	32
16.2	Procedure ontzetting uit het lidmaatschap	32
16.3	Beroep tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap.....	32
16.4	Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap van bestuursleden	32
17	Belofte en wet.....	33

17	Algemeen.....	35
18	Installatie en overvliegen.....	34
18.1	Algemeen.....	34
18.2	Installatie van juniorleden.....	34
18.3	Installatie van kaderleden:.....	34
18.4	18.4 Overvliegen.....	34
19	Gebruik gebouw, terrein en materiaal.....	35
19.1	Algemeen.....	35
19.2	Gebruik gebouw.....	35
19.3	Gebruik materiaal.....	35
19.4	Gebruik terrein.....	35
19.5	Gebruik van materiaal voor niet Scouting doeleinden.....	35
19.6	Schoonmaak.....	36
	Appendix A: Protocol ongewenst gedrag.....	37
	Appendix B: Rooster van aftreden.....	40
	Appendix C: Protocol sociale media.....	41

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Scouting Sint Willibrord te Goirle is een vereniging, zoals vastgelegd in haar statuten. De vereniging Scouting Sint Willibrord te Goirle (Verder Scouting Goirle) is gehuisvest aan de Wim Rötherlaan 12 in Goirle. Het secretariaatsadres is vermeld op de website (www.scoutinggoirle.nl). Scouting Goirle is aangesloten bij de landelijke organisatie "Scouting Nederland". Adres: postbus 210, 3830 AE Leusden.

Dit huishoudelijke reglement is een aanvulling op het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

1.2 Doelstelling

De doelstelling van scouting Goirle luidt:

Scouting Goirle stelt zich ten doel het Scoutingspel te bevorderen op basis van de inzichten van Scouting Nederland, om daarmee een plezierige en zinnige beleving van de vrije tijd te bieden aan iedere jongen en elk meisje in de leeftijd van 5 tot en met 21 jaar.

Scouting Goirle geeft uiting aan haar identiteit door het Scoutingspel en stelt hierin het groepsgebeuren centraal. Haar doel is: stimuleren dat kinderen door gezamenlijke beleving van het spel zichzelf en anderen leren kennen, en hun eigen mogelijkheden ontdekken en gebruiken. Zij wil een veilige plek creëren, waarbij eenieder de mogelijkheid krijgt om zichzelf te ontplooien tot een evenwichtig mens met respect voor anderen, materiaal en de natuur.

1.3 Organisatie

Scouting Goirle vormt een organisatorische eenheid waarbinnen het spel van Scouting in verschillende speltakken vormt krijgt. De groep bestaat uit meerdere speleenheden waarbinnen het Scoutingspel wordt gespeeld. Naast deze speleenheden kent de groep een groepsbestuur. De leidingteams van de verschillende speleenheden tezamen met het groepsbestuur, de oudervertegenwoordigers, ereleden en bijzondere functionarissen vormen de groepsraad.

1.4 Levensbeschouwing

Scouting Goirle staat open voor andersdenkenden en geeft zoveel mogelijk ruimte aan iedere levensbeschouwelijke signatuur; iedereen is welkom.

Van oorsprong heeft Scouting Goirle een christelijke signatuur wat heden ten dagen tot uiting komt in een gezamenlijke kerstviering en dienst aan het begin van het kamp.


1.5 Middelen

De inkomsten van Scouting Goirle bestaan uit: contributies, gemeentelijke subsidies, verhuur van gebouw en materialen, donaties en inkomsten uit acties. De contributie wordt in de groepsraad vastgesteld en schriftelijk medegedeeld aan de ouders en/of verzorgers. Ieder lid is verplicht de verschuldigde contributie tijdig te voldoen. Bij achterstand van de verschuldigde contributiebetaling kunnen de nodige maatregelen getroffen worden, met als uiterste middel een schorsing van het betreffende lid. Ziekte of tijdelijke schorsing geven geen recht op restitutie van de contributie, evenmin wanneer in een bepaalde week om zeer bijzondere omstandigheden en met instemming van het dagelijks bestuur een groepsbijeenkomst niet kan plaatsvinden.

1.6 Geldigheid

Dit reglement is vastgesteld op de vergadering van de groepsraad van Scouting Goirle d.d. 24-04-2014. Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd indien:

- wettelijke bepalingen dit voorschrijven
- wijzigingen met meerderheid van stemmen door de groepsraad worden aangenomen.



Indien het reglement wordt gewijzigd wordt daarmee automatisch het eerder geldende reglement ongeldig. In al die gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beoordeelt, besluit, handelt en controleert het groepsbestuur van Scouting Goirle.

Op 16-09-2020 zijn de wijzigingen verwerkt in paragrafen 4.2 en 14.3 conform de besluiten die daarover zijn genomen in de groepsraad van 17 april 2018.

2 Lidmaatschap

2.1 Algemeen

Binnen Scouting Goirle worden de volgende leden onderscheiden:

- Jeugdleden
- Kaderleden
- Bestuursleden
- Functionarissen
- Ereleden

2.2 Jeugdleden

Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen Scouting Goirle. De jeugdleden vormen samen met de kaderleden de speltakken.

Jeugdleden hebben recht op:

- het spelen van het Scoutingspel binnen de speltak;
- deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.

Jeugdleden zijn verplicht:

- tot het betalen van de door de Scouting Goirle vastgestelde contributies;
- zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen;
- zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.

2.3 Kaderleden en bestuursleden

Lid van Scouting Goirle is eenieder die een van de volgende functies bekleedt:

- kaderlid bij een speltak en als zodanig door het team en groepsbegeleider is geaccepteerd;
- lid van het groepsbestuur;
- een ondersteunende functie.

Tevens dienen alle leden een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen alvorens zij in hun functie worden verheven.

De leden zoals hierboven genoemd hebben recht op:

- het uitoefenen van de bevoegdheden binnen het kader van de doelstelling van de groep, die de vervulling van hun functie met zich meebrengt;
- het bijwonen van en het spreken in vergaderingen van de organen waartoe zij krachtens hun functie behoren;
- één stem in vergaderingen van de organen waartoe zij krachtens hun functie behoren;
- deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.

De genoemde leden zijn verplicht:

- zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen;
- zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.

2.4 Functionarissen

Een functionaris van Scouting Goirle is eenieder die:

- niet aan de criteria voor kaderleden en bestuursleden voldoet;
- lid is van een permanente commissie of;
- als zodanig door of namens het groepsbestuur is geaccepteerd.

De functionarissen hebben recht op:

- het uitoefenen van de bevoegdheden binnen het kader van de doelstelling van de groep, die de vervulling van hun functie met zich meebrengt;
- het bijwonen van en het spreken in vergaderingen van de organen waartoe zij krachtens hun functie behoren;
- deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd.

De functionarissen zijn verplicht:

- zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen;
- zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.

2.5 ereleden

Een erelid van Scouting Goirle is eenieder die:

- 25 jaar of langer lid is geweest van de vereniging als kader-, bestuurslid en/of functionaris;
- gedurende het lidmaatschap meerdere functies heeft bekleed;
- als zodanig door of namens het groepsbestuur is geaccepteerd.

De ereleden hebben recht op:

- het bijwonen van en het spreken in de groepsraad;
- uitbrengen van een stem in de groepsraad;
- deelname aan gezamenlijke activiteiten die voor de leden worden georganiseerd.

De ereleden zijn verplicht:

- zich te houden aan besluiten die in het kader van de doelstellingen van de groep zijn genomen;
- zich te gedragen naar de doelstellingen en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en de statuten.

3 Procedure lidmaatschap

3.1 Algemeen

De procedure met betrekking tot het aanmelden en accepteren dan wel afwijzen van leden is in dit hoofdstuk beschreven.

3.2 Jeugdleden

Aanmelding van jeugdleden:

- Geschied schriftelijk bij de betreffende speltak middels het inschrijfformulier
- Het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is.
- Na inschrijving is het jeugdlid contributieplichtig.

De speltakleiding beslist over plaatsing in de groep of plaatsing op de wachtlijst. Zij die reeds lid zijn van Scouting Nederland, en vanuit een andere gemeente in Goirle komen wonen, kunnen in principe met onmiddellijke ingang in de groep geplaatst worden. Plaatsing van nieuwe leden gebeurt in de periode van 1 september tot 31 december, daarna in overleg met de speltak en groepsbegeleiding. Wanneer een lid na 1 januari in de groep wordt geplaatst, moet vanaf 1 januari contributie worden betaald.

In het eerste halfjaar van het jeugdlid bij de vereniging wordt hij door het staf- of begeleidingsteam van de speltak waarin hij/zij meedraait geïnstalleerd.

Na 1 januari wordt het jeugdlid door of namens de ledenadministratie ingeschreven bij Scouting Nederland. De administratieve verwerking van de gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid.

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij ledenadministratie / contributiebeheer

- door de wettelijke vertegenwoordigers van het jeugdlid;
- door het jeugdlid vanaf 18 jaar zelf.

Het jeugdlid is contributieplichtig tot en met de maand waarin wordt opgezegd.

3.3 Kaderleden

Aanmelding van kaderleden gebeurt mondeling bij de groepsbegeleider. In de aanmelding zijn drie stappen te onderscheiden:

1. kennismaking;
2. benoeming;
3. aanmelding bij Scouting Nederland.

Kennismaking

De kennismakingsperiode duurt ten hoogste 3 maanden. Tijdens de kennismakingsperiode wordt in overleg met de groepsbegeleiding gekeken bij welke speltak de betrokkene wordt geplaatst. Daarnaast wordt de betrokkene door de groepsbegeleiding op de hoogte gesteld van de geldende regels en gebruiken binnen Scouting Goirle. Tevens wordt aan hem/haar uitgereikt een exemplaar van het protocol ongewenst gedrag en het huishoudelijk reglement.

Aan het einde van de periode wordt gekeken of de betrokkene in aanmerking komt voor benoeming in de functie. Voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een functie kan worden benoemd dient betrokkene aan het betreffende bestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat. Een verklaring omtrent gedrag kan achterwege blijven indien betrokkene zal worden benoemd bij een groep én betrokkene ten minste vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming, jeugdlid is geweest bij eigen groep

Benoeming

Benoeming van de betrokkene in functie geschiedt in overleg door groepsbegeleider en het team van de speltak waarbij de betrokkene wordt geplaatst. Na goedkeuring wordt de betrokkene als kaderlid geïnstalleerd door het team van de speltak.

Voordracht in de groepsraad van het nieuwe kaderlid wordt als formele acceptatie beschouwd.

Aanmelding bij Scouting Nederland

Na goedkeuring door het team en de groepsbegeleider wordt de betrokkene ingeschreven bij Scouting Nederland.

Opzegging

Opzegging gebeurt mondeling dan wel schriftelijk door de betrokkene zelf bij de groepsbegeleider.

3.4 Bestuursleden

Aanmelding van bestuursleden gebeurt mondeling bij het groepsbestuur. In de aanmelding zijn drie stappen te onderscheiden:

- a) kennismaking;
- b) benoeming;
- c) aanmelding bij Scouting Nederland.

Kennismaking

Voor bestuursleden geldt geen kennismakingsperiode. Zij zijn in functie wanneer ze zijn benoemd. Daarnaast wordt de betrokkene door het groepsbestuur op de hoogte gesteld van de geldende regels en gebruiken binnen Scouting Goirle. Tevens wordt aan hem/haar uitgereikt een exemplaar van het protocol machtsmisbruik en het huishoudelijk reglement.

Voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een functie kan worden benoemd dient betrokkene aan het betreffende bestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.

Benoeming

Benoeming van de betrokkene in functie geschiedt door goedkeuring van de groepsraad.

Aanmelding bij Scouting Nederland

Na goedkeuring wordt de betrokkene ingeschreven bij Scouting Nederland.

Opzegging

Opzegging gebeurt mondeling dan wel schriftelijk door de betrokkene zelf bij het groepsbestuur.

3.5 Buitengewone leden

Aanmelding van buitengewone leden gebeurt mondeling bij het groepsbestuur. In de aanmelding zijn drie stappen te onderscheiden:

- a) kennismaking;
- b) benoeming;
- c) aanmelding bij Scouting Nederland.

Kennismaking

Voor buitengewone leden geldt geen kennismakingsperiode. Zij zijn in functie wanneer ze zijn benoemd.

Daarnaast wordt de betrokkene door het groepsbestuur op de hoogte gesteld van de geldende regels en gebruiken binnen Scouting Goirle. Tevens wordt aan hem/haar uitgereikt een exemplaar van het protocol machtsmisbruik en het huishoudelijk reglement.

Voordat betrokkene op enig niveau voor de eerste keer in een functie kan worden benoemd dient betrokkene aan het betreffende bestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag, afgegeven door de Minister van Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat. Een verklaring omtrent gedrag kan achterwege blijven indien betrokkene zal worden benoemd bij een groep én betrokkene ten minste vier jaar, direct voorafgaand aan de benoeming, jeugdlid is geweest bij die groep.

Benoeming

Benoeming van de betrokkene in functie geschiedt door goedkeuring van het groepsraad

Aanmelding bij Scouting Nederland

Na goedkeuring wordt de betrokkene ingeschreven bij Scouting Nederland.

Opzegging

Opzegging gebeurt mondeling dan wel schriftelijk door de betrokkene zelf bij het groepsbestuur.

4 Leefijdsgrenzen

4.1 Algemeen

Onderstaande zijn de minimum leeftijden en waar nodig de maximum leeftijden aangegeven. Indien een jeugdlid de leeftijdsgrens of het ontwikkelingsniveau van een oudere speltak heeft bereikt zal de speltakleiding in overleg met de groepsbegeleider, de andere betrokken speltak en de ouders, de leden over laten vliegen naar de oudere speltak

4.2 Jeugdleden

Voor bevers:

- vanaf het kalenderjaar waarin het jeugdlid 5 jaar wordt
- zal er rekening worden gehouden met de oktober-regeling, wat inhoudt dat bevers die:
 - voor 1 oktober 7 jaar worden zeker overvliegen
 - tussen 1 oktober en 31 december 7 worden zullen worden besproken
 - na 31 december 7 worden in het volgende seizoen over zullen vliegen

Voor welpen(jongens/meisjes/gemengd):

- Vanaf het kalenderjaar waarin het jeugdlid 7 jaar wordt

Voor Scouts(verkenners en gidsen):

- vanaf het kalenderjaar waarin het jeugdlid 11 jaar wordt

Voor Explorers(rowans en sherpa's);

- vanaf het kalenderjaar waarin het jeugdlid 15 jaar wordt

Voor roverscouts:

- vanaf het kalenderjaar waarin het jeugdlid 18 jaar wordt
 - een jeugdlid kan pas overvliegen naar de roverscouts wanneer deze 18 is, of in de eerste 2 maanden (teldatum 31 oktober) van het eerst Roverscoutsseizoen 18 wordt

Voor leiding en stamleden:

- Vanaf 16 jaar.

4.3 Kaderleden

Voor kaderleden van bevers, kabouters, welpen en esta's:

- vanaf het kalenderjaar waarin het aspirant kaderlid 16 jaar wordt

Voor kaderleden van verkenners en gidsen:

- vanaf het kalenderjaar waarin het kaderlid 17 jaar wordt

Voor kaderleden van rowans en sherpa's:

- vanaf het kalenderjaar waarin het kaderlid 18 jaar wordt

Voor adviseurs van de stam:

- vanaf het kalenderjaar waarin de adviseur 21 jaar wordt

Maximumleeftijd:

- er geldt geen maximumleeftijd

bij voorkeur is van ieder staf- of begeleidingsteam tenminste 1 kaderlid jonger dan 30 jaar

4.4 Bestuursleden

Minimumleeftijd:

- alle bestuursleden zijn ten minste ouder dan 21 jaar

maximumleeftijd:

- er geldt geen maximumleeftijd

4.5 Functionarissen en ereleden

Voor functionarissen en ereleden geldt:

- een minimum leeftijd van 16 jaar;
- geen maximumleeftijd.

5. Speltakken

5.1 Algemeen

Uitgebreide informatie over het spelaanbod kan worden gevonden op www.scouting.nl.

Bevers

- ongeveer 10 tot 25 bevers vormen een bevergroep
- het spelaanbod is gebaseerd op het Scoutingprogramma voor bevers van Scouting Nederland met het thema: De wereld van Lange Doener
- spel is het basiselement voor de activiteiten

Welpen(jongens/meisjes/gemengd)

- ongeveer 15 tot 30 welpen vormen een horde
- de welpengroep is verdeeld in subgroepjes van 5 tot 7 personen, nesten genaamd
- het spelaanbod is gebaseerd op het Scoutingprogramma voor welpen van Scouting Nederland met het thema: Het jungleboek
- spel vormt het belangrijkste element voor de activiteiten

Scouts(verkenners/gidsen)

- ongeveer 15 tot 30 kinderen vormen een troep
- de troep is verdeeld in subgroepjes van 5 tot 7 personen, ploeg genaamd
- het spelaanbod is gebaseerd op het Scoutingprogramma voor scouts van Scouting Nederland
- het ondernemen van (leerzame) activiteiten maar ook spel staan centraal

Explorers (rowans/sherpa's)

- ongeveer 7 tot 20 rowans/sherpa's vormen een afdeling
- de explorer-speltak kan in overleg met de begeleiding een eigen bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel bestuursleden, uit hun midden kiezen
- de explorers bepalen zelf in overleg met de begeleiding hun eigen programma
- het spelaanbod is gebaseerd op het Scoutingprogramma voor explorers van Scouting Nederland
- de nadruk ligt op het steeds meer zelf initiatieven en activiteiten ondernemen en het zich ontplooiën van de explorers
- rowans/sherpa's worden niet op structurele basis ingezet als aspirant kaderlid
- rowans/sherpa's kunnen op projectmatige basis ingezet worden ter ondersteuning van de kaderleden van de speltakken

Roverscouts

- een stam wordt gevormd door minimaal 7 stamleden
- de stam kan haar eigen bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel bestuursleden uit hun midden kiezen
- de stamleden zijn zelf verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de speltak, zij worden hierin geadviseerd door een stamadviseur
- het spelaanbod is gebaseerd op het Scoutingprogramma voor de jongerentak van Scouting Nederland
- stamleden worden niet op structurele basis ingezet als (aspirant) kaderlid
- stamleden kunnen op projectmatige basis ingezet worden ter ondersteuning van de kaderleden van de speltakken

Stam(niet zijnde Plusscouts)

- de stam kan haar eigen bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel bestuursleden uit hun midden kiezen
- de stamleden zijn zelf verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de speltak en de organisatie van de activiteiten

6 Staf- of begeleidingsteam

6.1 Algemeen

- de speltakken bevers, welpen, , scouts worden geleid door een stafteam
- de speltakken explorers worden begeleid door een begeleidingsteam
- de roverscouts wordt niet geleid of begeleid maar geadviseerd door een roverscout-adviseur

6.2 Samenstelling

Het stafteam

- bestaat uit de leiders van de speltak
- is bij voorkeur sekse gemengd
- Heeft voor bevers minimaal de verhouding 1 leiding op 4 kinderen
- Heeft voor DWEK minimaal de verhouding 1 leiding op 6 kinderen
- Heeft voor scouts minimaal de verhouding 1 op 8 kinderen

Het begeleidingsteam

- bestaat uit twee of meer begeleiders

6.3 Benoeming

Zie ook de formele procedure tot lidmaatschap

De leden van het staf- of begeleidingsteam en de roverscout-adviseur worden benoemd door de het stafteam in overleg met de groepsbegeleider.

Bij de benoeming van nieuwe leiders of begeleiders verdienen de volgende gebieden aandacht:

- past binnen de groep en het staf- of begeleidingsteam (competenties)
- kan zich vinden in en zonodig in voldoende mate aanpassen aan de groepscultuur
- heeft ervaring m.b.t. Scouting en/of ander jeugd- en jongerenwerk
- is bereid tot het volgen van relevante Scoutingtrainingen voor de betreffende speltak
- is er sprake van enthousiasme, eigen initiatief, verantwoordelijkheid, etc.
- onderschrijft de doelstellingen van de groep en dit huishoudelijk reglement
- kan een verklaring omtrent gedrag overleggen
- onderschrijft de stelling “ vrijwillig maar niet vrijblijvend”.

6.4 Taken van het staf- en begeleidingsteam

Het onder de verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor:

- de uitvoering van het Scoutingspel volgens de doelstellingen en richtlijnen zoals die door de groep en Scouting Nederland worden gehanteerd;
- het voorbereiden en programmeren van de bijeenkomsten van de betreffende speltak;
- de ledenadministratie van de betreffende speltak;
- het zo spoedig mogelijk doorgeven van mutaties in het ledenbestand aan de ledenadministratie;
- het aanstellen van een speltakpenningmeester welke de financiële administratie van de speltak verzorgt;
- het onderhouden van contacten met de ouders en verzorgers van de jeugdleden van de speltak;
- het onderhouden van contacten met de speladviseurs van de regio van de betreffende speltak;
- het (eventueel) deelnemen aan regionale activiteiten en trainingen;
- voordragen voor de benoeming van nieuwe leiders en/of begeleiders;
- de benodigde speltechnische deskundigheid binnen het team.

6.5 Vergaderingen

Het staf- of begeleidingsteam:

- regelt haar eigen vergaderingen;
- neemt deel aan het speltakoverleg;
- neemt zoveel mogelijk deel aan regionale vergaderingen met betrekking tot de betreffende speltak;
- neemt deel aan de groepsraad.

7 Groepsraad

7.1 Algemeen

De algemene ledenvergadering van de vereniging wordt gevormd door de groepsraad. De groepsraad draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de groep. Binnen de groepsraad wordt het groepsbeleid vastgesteld.

7.2 Samenstelling

De groepsraad bestaat uit:

- De leden van het groepsbestuur;
- De leidinggevenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
- De overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen;
- Eén afgevaardigde namens een eventueel tot de groepsvereniging behorende jongerentak;
- Eén wettelijke vertegenwoordiger per leeftijdsgroep van de in de groepsvereniging aanwezige leeftijdsgroepen van jeugdleden;
- Ereleden.

Alle leden van de groepsraad dienen lid te zijn van Scouting Nederland.

7.3 Verantwoordelijkheden en taken

De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Het coördineren van de activiteiten van de tot de groep behorende speleenheden;
- Het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groep;
- Het goedkeuren van het beleid in de groep, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan en een (financieel) jaarplan;
- Het onder andere aan de hand van een jaarverslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad bij meerderheid van stemmen zijn vastgesteld.

De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:

- het beleid in de groep;
- de benoeming van de leden van het groepsbestuur;
- de benoeming van een vertrouwenspersoon voor de groep;
- de benoeming van leidinggevenden in de groep;
- de benoeming van anderen die een functie bij de groep vervullen;
- de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groep in de regioraad.

7.4 Vergaderingen

De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt of van een zoveel geringer aantal als in de statuten is opgenomen. De vergadering wordt voorgezeten door de groepsvoorzitter, vice-groepsvoorzitter of een bij meerderheid gekozen, door de voorzitter voorgedragen, ander lid van de groepsraad, bij voorkeur een lid van het groepsbestuur.

Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

Externe deskundigen, ouders en andere genodigden hebben toegang voor zover zij door tenminste 2 stemgerechtigde groepsraadsleden zijn uitgenodigd en hun komst ten minste 5 dagen van te voren bij het groepsbestuur is aangekondigd

7.5 Besluitvorming

- a) besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft (1/2) van het aantal leden van de groepsraad aanwezig is;
- b) indien het vereiste aantal leden van de groepsraad niet ter vergadering aanwezig is, kan binnen veertien (14) dagen een nieuwe vergadering worden belegd over dezelfde onderwerpen. Tijdens deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de groepsraad, over die onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen;
- c) blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming;
- d) de stemming over personen geschiedt schriftelijk;
- e) stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

7.6 Commissies

De groepsraad kan adviescommissies en organisatie comités instellen bestaande uit leden van de groepsraad, deskundigen, ouders en/of leden. Deze commissie krijgt een duidelijk omschreven taak. De samenstelling van de commissie dient zo te zijn dat de belangen van alle betrokkenen zo goed mogelijk worden vertegenwoordigd en gediend. De commissie brengt verslag uit aan de groepsraad. Commissies kunnen onder anderen worden ingesteld ten bate van:

- de organisatie van groepsdagen;
- de organisatie en coördinatie van acties;
- beleidsvorming;
- materiaal beheer;
- andere naar beoordeling van de groepsraad.

8 GROEPSBESTUUR

8.1 Algemeen

Het groepsbestuur is het dagelijks bestuur van Scouting Goirle.

8.2 Samenstelling

Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen en bevat bij voorkeur een oneven aantal personen.

Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:

- a) de groepsvoorzitter;
- b) de groepssecretaris en vice-voorzitter;
- c) de groepsbegeleider;
- d) de groepspenningmeester

De samenstelling van het bestuur is bij voorkeur gemengd.

8.3 Vereisten voor het lidmaatschap van het groepsbestuur

- De minimale leeftijd van bestuursleden is 21 jaar;
- Bestuursleden dienen lid te zijn van Scouting Goirle;
- De functie van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar;
- Groepsvoorzitter en groepsbegeleider mogen geen functie van (bege)leiding vervullen;

8.4 De verkiezing van groepsbestuursleden

- Alle leden van het groepsbestuur worden voor een periode van drie jaar door de groepsraad gekozen;
- herverkiezing is mogelijk met een maximale termijn van negen aaneengesloten jaren;
- de voorzitter, secretaris, groepsbegeleider en penningmeester worden in functie gekozen
- eenieder kan zich kandidaat stellen voor een functie binnen het groepsbestuur rekening houdend met de vernoemde eisen.

8.5 Aftreden van groepsbestuursleden

- a) de leden van het groepsbestuur treden af volgens het rooster van aftreden (zie bijlage)
- b) elk jaar treedt een derde van de groepsbestuursleden af volgens dit rooster. Indien een groepsbestuurslid voortijdig aftreedt wordt middels tussentijdse verkiezing in zijn vervanging voorzien
- c) degene die een voortijdig afgetreden bestuurslid vervangt, neemt de plaats van deze persoon in het rooster in;
- d) groepsbestuursleden die vroegtijdig af wensen te treden en groepsbestuursleden die niet wensen mee te doen aaneen herverkiezing dienen dit bij voorkeur tenminste drie maanden voor het eind van de ambtstermijn aan te geven, zo mogelijk eerder.

8.6 Verantwoordelijkheden van het groepsbestuur

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a) Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
- b) Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
- c) Het voorbereiden van een meerjarenplan en een jaarplan;
- d) Het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groep;
- e) Het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
- f) De representatie van de groep;
- g) Het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
- h) de groepsadministratie
- i) de groepsfinanciën
- j) het werven van kader-, bestuurs- en juniorleden
- k) Het bekend maken aan de kaderleden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon.

8.7 Vergaderingen en verslaglegging

Het groepsbestuur regelt haar eigen vergaderingen en verslaglegging. Wanneer minimaal 2 dagen van te voren aangemeld mag ieder lid van Scouting Goirle de bestuurvergadering bijwonen.

9 FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN GROEPSBESTUURSLEDEN

9.1 Algemeen

De onderstaande functieprofielen worden gebruikt als leidraad bij de keuze voor de verschillende bestuursleden.

9.2 De groepsvoorzitter

- Woordvoerder van de vereniging, representatieve functie;
- Algemene leiding van de vereniging ;
- Onderhouden relaties met ouders, oud-leden, sponsors, gemeente, Scoutinggroepen en andere;
- Voorzitten vergaderingen;
- Afstemmen van werkzaamheden van het bestuur;
- Toezien op verantwoordelijkheden, taakverdeling en meerjarenplanning;
- Coördinatie commissies en werkgroepen;
- Agendering vergaderingen;
- Motiveren, stimuleren en adviseren van kaderleden;

9.3 Groepssecretaris

- Verslaglegging vergaderingen, afspraken, actiepuntenlijsten, jaarverslag, archief
- Administratie en ledenlijst, lidmaatschapformulieren
- Correspondentie, subsidieaanvragen
- Bijhouden verenigingskalender
- Administratieve contacten (KvK, postadressen en contactgegevens verspreiden, verzekeringen, vergunningen), coördinatie van gegevensbeheerders
- Coördinatie van interne en externe informatievoorziening (coördinatie ledenblad, website, updates, memo's, prikbord, checklists, persberichten)
- Plannen van de vergaderingen
- Coördinatie van procedures
- Monitoren van de ledenontwikkeling

9.4 Penningmeester

- Opstellen en bewaken van begroting en resultatenrekening
- Financiële administratie, financieel archief, beheer machtigingen en incassosysteem
- Contact met de bank, kascommissie
- Beheren van de rekeningen en contanten (betalen, incasseren, contributie-afdracht)
- Opstellen van financiële overzichten
- Coördinatie financiële acties
- Uitbetalen kleine kassen en ondersteuning speltakpenningmeesters
- Controle deelbegrotingen (materiaal, onderhoud, activiteiten, enz.)
- Declaratiebeleid
- Acquisitie van middelen, subsidies en fondsen

9.5 Groepsbegeleider

- Kwaliteiten van leiding en leidingteams onderzoeken, stimuleren en activeren deze te ontplooiën
- Coördinatie van trainingen en cursussen
- Introductie van nieuwe vrijwilligers en ouders in de groep
- Conflictbemiddeling met betrekking tot kaderleden, ouders, groepsraad en bestuur om te komen tot een oplossing tot ieders tevredenheid
- Zoeken naar mogelijkheden voor mensen met (verstandelijk of lichamelijke) beperkingen binnen de groep
- Sfeer, samenhang en cohesie van de groep bevorderen
- Zorg dragen voor een veilige leeromgeving voor kinderen
- Bevorderen van de kwaliteit van het Scoutingprogramma binnen speltakken van de groep
- Coördinatie en/of begeleiding van stagiaires en maatschappelijke stages door scholieren
- De Scoutingmethode, doelstellingen en meerwaarde van Scouting aan derden/externe relaties duidelijk maken

10 OUDERPARTICIPATIE

10.1 Algemeen

De stem van de ouders wordt in de groepsraad vertegenwoordigd door een wettelijke vertegenwoordiger per leeftijdsgroep. Binnen Scouting Goirle kennen we vijf leeftijdsgroepen:

- 5-7 jarige; Bevers
- 7-11 jarige; Welpen (meisjes, jongens, gemengd)
- 11-14 jarige; Scouts
- 14-18 jarige; Explorers

10.2 Taken

De oudervertegenwoordigers hebben stemrecht in de groepsraad. Zij denken en beslissen mee over het beleid van de vereniging. In het speltakoverleg hebben ze spreekrecht. Verder wordt de mening van de oudervertegenwoordiging over allerlei onderwerpen gevraagd en gewaardeerd.

10.3 Verkiezingen

Vertegenwoordigers worden gekozen voor een periode van drie jaar. Verkiezing geschiedt per leeftijdsgroep. De leden van de van een leeftijdsgroep respectievelijk hun wettelijk vertegenwoordigers kiezen uit hun midden één (1) vertegenwoordiger. De vertegenwoordiger treedt af indien het lidmaatschap van het lid of het lid dat door een wettelijk vertegenwoordiger wordt vertegenwoordigd eindigt. Het bestuur draagt zorg voor de bijeenroeping van de vergadering van de leeftijdsgroep waarin de afgevaardigde wordt gekozen.

11 Trainingen

11.1 Algemeen

Scouting Goirle vindt het belangrijk dat de jeugdleden een verantwoord spelaanbod krijgen in een veilige omgeving. Daarom streeft zij ernaar het deskundigheidsniveau van de leidinggevenden en bestuursleden op peil te hebben en te vergroten. Hierbij wordt uitgegaan van het trainingsaanbod van Scouting Nederland volgens het principe van competenties. Het volgen van trainingen is een primaire verantwoordelijkheid van de (aspirant) leidinggevende zelf. De groepsbegeleider coördineert de te volgen trainingen met Scouting Nederland.

11.2 Kosten van de trainingen

Wanneer door de groepsbegeleiding de training is goedgekeurd dan worden de primaire kosten van de training vergoed door Scouting Goirle.

12 OPKOMST

12.1 Algemeen

- onder opkomst wordt de bijeenkomst van de juniorleden en het staf- of begeleidingsteam van de betreffende speltak verstaan
- staf- en begeleidingsteam en het bestuur van de groep zijn niet verantwoordelijk voor de heen- en terugreis naar de opkomst tenzij uitdrukkelijk anders gemeld
- voor zover in het hoofdstuk kampen geen aanvullende regeling wordt beschreven gelden alle regelingen uit dit hoofdstuk ook voor kampen
- als men gebruik wil maken van het gebouw buiten de reguliere opkomsttijden, dient met contact op te nemen met de beheerder

12.2 Reguliere opkomsttijden

Standaard vinden de opkomsten van alle speltakken plaats op zaterdagmiddag. Voor de jongerenspeltak van 14:00 tot 16:30. Voor de ouderen speltakken geldt een afwijkende begintijd van 13:30.

12.3 Afwijkende opkomsttijden

- door het staf- of begeleidingsteam van de speltak kan een afwijkende tijd voor een opkomst worden bepaald
- de afwijkende tijden worden aan de juniorleden en/of hun ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld

12.4 Vakanties en uitval

- Tijdens de zomervakantie vervallen doorgaans de opkomsten
- Op nationale feest- en gedenkdagen vervallen de opkomsten.
- tijdens de kerstvakantie vervalt doorgaans de opkomst op de middelste zaterdag. De laatste zaterdag is gereserveerd voor de afstemming en competentie ontwikkeling van leidinggevende en speltakteams.
- tijdens evenementen, activiteiten en bijzondere gebeurtenissen en situaties kan het staf- of begeleidingsteam in overleg met de groepsbegeleider de opkomst laten vervallen
- van uitvallende opkomsten worden de juniorleden en hun ouders/verzorgers zo vroeg mogelijk op de hoogte gebracht

12.5 Ingelaste opkomsten

Het staf- of begeleidingsteam kan extra opkomsten inlassen bijvoorbeeld ten bate van:

- voorbereidingen voor een andere opkomst of kamp;
- delen van het programma alleen voor belangstellende juniorleden;
- een bijzondere gebeurtenis;
- ter vervanging van een reguliere opkomst.

12.6 Opening en sluiting

- doorgaans wordt een opkomst geopend met een speltak eigen openingsceremonie;
- doorgaans wordt een opkomst afgesloten met een speltak eigen sluitingsceremonie;
- hierbij wordt doorgaans aandacht geschonken aan uniform, vlag en wet.

12.7 Aanwezigheid

- a) voor juniorleden geldt:
 - 1) juniorleden dienen zich voor aanvang van de opkomst af te (laten) melden bij het staf- of begeleidingsteam indien zij afwezig zijn
 - 2) ouders/verzorgers van juniorleden, met uitzondering van rowans/sherpa's/roverscouts, dienen ervoor zorg te dragen dat:
 - het juniorlid niet langer dan 15 minuten voor aanvang van de opkomst aanwezig is
 - het juniorlid niet langer dan 10 minuten na afloop van de opkomst aanwezig is
- b) voor staf- en begeleidingsteams geldt:
 - 1) tijdens een opkomst met bevers, kabouters, welpen, esta's, verkenneren en gidsen dienen tenminste twee stafleden aanwezig te zijn
 - 2) tijdens een opkomst met rowans en sherpa's dient tenminste één lid van het begeleidingsteam aanwezig te zijn.

12.8 Activiteiten buiten het terrein

- a) algemeen
 - onder het terrein wordt de plaats verstaan waar de opkomst of het kamp plaats heeft
- b) bevers
 - gaan altijd onder begeleiding van of namens de beverleiding het terrein af
- c) welpen
 - gaan doorgaans onder begeleiding van of namens de eigen speltakleiding het terrein af
- d) scouts
 - gaan doorgaans zonder begeleiding het terrein af
 - gaan altijd in groepjes van minimaal twee scouts het terrein af
 - zij worden middels noodtelefoon, noodkaart o.i.d. in staat gesteld in contact te komen met het stafteam
 - het stafteam draagt zorg voor diverse controle momenten tijdens de activiteit
- e) explorers, roverscouts
 - gaan doorgaans zonder begeleiding van het terrein af
 - gaan doorgaans in groepjes van minimaal twee personen het terrein af
 - worden doorgaans middels noodtelefoon, noodkaart o.i.d. in staat gesteld in contact te komen

12.9 Medicijngebruik

- ouders/verzorgers van juniorleden dienen medicijngebruik, bijzonderheden en afwijkend gedrag, voor zover van belang voor de opkomst en kamp, door te geven aan het staf- of begeleidingsteam
- Medicijnen dienen voorzien te zijn van toedieningstijden, originele verpakking of doseerdoos en bijsluiter.
- het staf- of begeleidingsteam is verantwoordelijk voor door ouders/verzorgers vooraf gemeld medicijngebruik van juniorleden en het beheer van de medicijnen

12.10 Privacy en Hygiëne

- het staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor de privacy van juniorleden voor zover mogelijk en noodzakelijk, bijvoorbeeld tijdens wassen en omkleden
- voor zover nodig worden juniorleden geholpen en/of geïnstrueerd ten aanzien van persoonlijke hygiëne en aankleden.

12.11 Voeding

- het staf- of begeleidingsteam draagt zorg voor een goede kwaliteit en kwantiteit van het eten en drinken
- tenzij dieet of consequente morele- of religieuze overtuiging anders voorschrijft geldt in principe: ieder kind eet mee met de maaltijd die op het menu staat.

12.12 Veiligheid en EHBO

- a) het staf- of begeleidingsteam bepaalt regels ten aanzien van het bezit en gebruik door juniorleden van gereedschappen en andere zaken zoals zakmes, lucifers, aansteker etc.
- b) bij voorkeur heeft ten minste één van de leden van het staf- of begeleidingsteam parate kennis inzake EHBO
- c) indien noodzakelijk roept het staf- of begeleidingsteam professionele medische hulp in
- d) het staf- of begeleidingsteam dient te beschikken over:
 - a. actuele adresgegevens van de juniorleden
 - b. actuele informatie over bereikbaarheid van medische diensten
 - c. adequate middelen om in korte tijd professionele medische hulp in te roepen en/of te bereiken
- e) bij serieuze calamiteiten dient het staf- of begeleidingsteam contact op te nemen met de ouders/verzorgers van het betreffende juniorlid

13 HET UNIFORM

13.1 Algemeen

Scouting Goirle kent een uniform dat is ontleent aan het uniform dat door Scouting Nederland wordt beschreven.

13.2 Het dragen van het uniform

het uniform wordt tijdens opkomsten zo veel mogelijk compleet gedragen
het uniform wordt in ieder geval gedragen:

- tijdens opening en sluiting van de opkomst, weekend of het kamp
- tijdens activiteiten die buiten het eigen terrein, of kampterrein plaatsvinden
- tijdens representatieve activiteiten en bijeenkomsten
- op momenten waarop de leiding, begeleiding of het bestuur dit nodig acht

13.3 De verplichte delen van het uniform

Voor alle speltakken geldt:

- Een blauwe lange- of korte broek
- Uniformblouse behorende bij de speltak of speltak t-shirt of speltak trui
- De groepsdas, model MacLean
- Groepsnaambandje
- Scouting Nederland/ World wide insigne
- Speltakinsigne

13.4 Aanschaf en het verkrijgen van delen van het uniform

- a) (ouders/verzorgers van) juniorleden dienen het uniform uit eigen middelen aan te schaffen
- b) elk lid krijgt van de groep:
 - a. éénmalig een groepsnaambandje

14 ARBO EN GEDRAGSNORMEN

14.1 Algemeen

Onder genotmiddelen worden verstaan:

- Snoep
- Roken
- Alcohol
- Drugs en andere verdovende en geestverruimende middelen

14.2 Snoep

- a) voor juniorleden van de bevers, kabouters, welpen en esta's geldt tijdens opkomst, weekend en kamp:
 - 1) individueel snoepen wordt ontmoedigd
 - 2) de leiding zorgt zo nodig voor gezamenlijk snoep
- b) voor de juniorleden van de scouts, explorers en roverscouts geldt tijdens opkomst en kamp:
 - 1) individueel snoepen wordt ontmoedigd
 - 2) als er gesnoept wordt dan bij voorkeur delen
 - 3) de leiding of begeleiding zorgt zo nodig voor gezamenlijk snoep
- c) voor leidinggevend en begeleiders geldt tijdens opkomst en kamp:
 - 1) in het bijzijn van juniorleden gelden dezelfde regels als voor juniorleden

14.3 Alcohol, Drugs en Roken

- a) Leden van Scouting St. Willibrord houden zich aan de (Nederlandse) wet.
- b) Scouting Nederland kent geen gedoogbeleid. Scouting St. Willibrord accepteert daarom geen gebruik van drugs of het in bezit hebben van drugs tijdens Scoutingbijeenkomsten.
- c) Scouting St. Willibrord stelt dat er tijdens bijeenkomsten waar jeugdleden en jongeren activiteiten met elkaar doen geen alcohol wordt gebruikt en geen tabak wordt gerookt.
 - 1) Roken is enkel en alleen toegestaan bij de daarvoor aangewezen rookplaats en uit het zicht van overige (jeugd)leden.
 - 2) Scouting St. Willibrord stelt dat roken van jeugdleden onder de 18 jaar niet is toegestaan.
- d) Een sober gebruik van alcohol of roken is mogelijk:
 - 1) tijdens bijeenkomsten met (alle) kaderleden of
 - 2) bij bijzondere activiteiten van roverscouts, plusscouts of vrijwilligers, bijvoorbeeld tijdens een weekendkamp, een feestavond o.i.d.

Wordt bij bijeenkomsten gedronken, dan drinken minimaal 2 kaderleden niet als men in functie is.

Welke bijeenkomsten hiervoor in aanmerking komen en hoe dit verder wordt uitgevoerd, is aan ieder niveau om hier intern zelf afspraken over te maken.

14.4 Seksuele intimidatie/ongewenst gedrag

In geval van (vermeende) seksuele intimidatie en ongewenst gedrag conformeert Scouting Goirle zich aan het protocol 'ongewenst gedrag' zoals dat door Scouting Nederland opgesteld is en gehanteerd wordt. Dit protocol is bijgevoegd als appendix A en voor iedereen beschikbaar bij de teamleider, het groepsbestuur van Scouting Goirle en/of op te vragen bij Scouting Nederland.

14.5 Sociale media

Met sociale media bedoelen we interactieve internet toepassingen, waarmee mensen over de hele wereld makkelijk met elkaar in contact kunnen komen om wat dan ook met elkaar uit te wisselen. Met andere woorden, social media staat voor 'Media die je laten socialiseren met de omgeving waarin je je bevindt'. De richtlijnen en afspraken voor het gebruik van sociale media staan beschreven in het protocol dat is bijgevoegd in appendix C.

15 Schorsing en functieonthefing

15.1 Algemeen

- a) schorsing van juniorleden houdt in dat het juniorlid gedurende de schorsing de opkomsten en kampen van de speltak waartoe hij behoort niet mag bijwonen
- b) schorsing van leden anders dan juniorleden houdt in dat:
 - het lid de functie(s) waaruit hij is geschorst niet mag uitoefenen tijdens de schorsingsperiode
 - de opkomsten en kampen van de speltak waaruit hij is geschorst niet mag bijwonen tijdens de schorsingsperiode
 - vergaderingen van organen waartoe hij krachtens zijn functie behoort tijdens de schorsingsperiode niet mag bijwonen
- c) functie-onthefing houdt in dat de betrokkene deze functie definitief niet meer mag uitoefenen

15.2 Schorsing van juniorleden

- a) het groepsbestuur heeft het recht een juniorlid voor een periode van maximaal zes weken te schorsen, op voordracht van het staf- of begeleidingsteam van de betreffende speltak, op grond van het feit dat het juniorlid zich, na herhaalde waarschuwing, niet gedraagt conform de afspraken in de groep
- b) het besluit tot schorsing moet binnen zeven dagen door het groepsbestuur schriftelijk worden bevestigd aan de wettelijke vertegenwoordigers van het juniorlid met de vermelding dat binnen één maand bezwaar gemaakt kan worden bij het groepsbestuur

15.3 Schorsing van leden anders dan juniorleden

- a) zowel de groepsraad als het groepsbestuur heeft het recht om een lid dat één of meerdere functies binnen de groep bekleedt, voor een periode van maximaal zes maanden te schorsen
- b) een door het bestuur genomen besluit tot schorsing heeft onmiddellijke werking, maar moet op de eerstvolgende groepsraad kenbaar gemaakt worden aan de groepsraad
- c) een besluit tot schorsing wordt niet genomen voordat het betrokken lid is gehoord
- d) een besluit tot schorsing van een bestuurslid wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen bij een schriftelijke stemming
- e) tegen een besluit tot schorsing staat binnen één maand beroep open op de landelijke geschillen commissie
- f) als een geschil aanhangig wordt gemaakt bij de geschillen commissie duurt de schorsing tot in laatste instantie een uitspraak is gedaan conform het ter zake bepaalde in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- g) hangende de schorsingsprocedure kan uitsluitend de tijdelijke benoeming van een ander kaderlid in de betreffende functie plaatshebben

15.4 Beroep tegen een besluit tot schorsing

- a) een besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan het betrokken lid meegedeeld
- b) de schriftelijke mededeling vermeldt, dat het besluit kan worden voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie binnen de daarvoor gestelde termijn en op de wijze zoals dit in het huishoudelijk reglement is geregeld

15.5 Functieonthefing

- a) het groepsbestuur in samenspraak met het betrokken team zijn bevoegd om een lid, dat een functie bekleedt binnen de groep, uit die functie te ontheffen
- b) een besluit tot functieonthefing dient binnen 14 dagen ter kennisgeving aan de groepsraad kenbaar te worden gemaakt
- c) een besluit tot functieonthefing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen bij schriftelijke stemming
- d) de betrokkene dient, voordat een beslissing m.b.t. de functieonthefing wordt genomen, te worden gehoord
- e) een besluit tot functieonthefing dient schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene te worden medegedeeld, hierbij dient de betrokkene te worden gewezen op het recht zijn zaak voor te leggen aan de landelijke geschillen commissie zoals genoemd in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- f) het besluit van functieonthefing blijft van kracht tot in laatste instantie over het geschil is beslist

15.6 Beroep tegen een besluit tot functieonthefing

- a) tegen het besluit tot functieonthefing staat binnen een maand beroep open op de landelijke geschillen commissie
- b) hangende de functieonthefingsprocedure kan uitsluitend een tijdelijke benoeming van een ander kaderlid in de betreffende functie plaatshebben

16 Ontzegging lidmaatschap

16.1 Algemeen

a) ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Nederland heeft ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Goirle tot gevolg

16.2 Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

- a) een voordracht tot beëindiging van het lidmaatschap kan geschieden door:
- het staf- of begeleidingsteam van de speltak
 - het groepsbestuur
 - de groepsraad
 - een roverscoutsvertegenwoordiging
- b) een dergelijke voordracht wordt schriftelijk gedaan met vermelding van de redenen, die tot de voordracht hebben geleid tot ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden besloten indien het lid:
- handelt in strijd met de statuten van de groepsstichting
 - handelt in strijd met dit huishoudelijk reglement
 - de groep onredelijk benadeelt
- c) een afschrift van de voordracht wordt met redenen omkleed aan het betrokken lid gezonden met de vermelding dat de voordracht in behandeling is genomen
- d) een voordracht tot ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen gedaan worden door het groepsbestuur.
- e) de groepsraad neemt binnen twee maanden nadat de voordracht is ontvangen een beslissing

16.3 Beroep tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap

- a) betrokkene en groepsbestuur of het team, waarvan de voordracht afkomstig was, worden van het besluit van de geschillensectie in kennis gesteld met de vermelding dat tegen het besluit van de geschillensectie binnen de daartoe gestelde termijn zowel door betrokkene als door het orgaan, waarvan de voordracht afkomstig was, beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep van Scouting Nederland
- b) gedurende de beroepstermijn is het lid van rechtswege geschorst

16.4 Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap van bestuursleden

het in 16.2 en 16.3 gestelde ten aanzien van de opzegging en ontzetting van het lidmaatschap van leden is ook van toepassing op, bestuursleden en buitengewone leden.

17 Belofte en wet

17.1 Algemeen

Scouting Goirle kent voor bevers, , welpen, , scouts een wet en belofte. Voor explorers en roverscouts kent Scouting Goirle een bereidverklaring.

De wet en belofte, en de bereidverklaring voor de verschillende speltakken zijn gebaseerd op de teksten zoals deze zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland

Voor leidinggevende kent Scouting Goirle een belofte conform het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

18 Installatie en overvliegen

18.1 Algemeen

- a) de installatie is een officieel moment waarop het juniorlid of staf- of begeleidingsteamlid zich akkoord verklaart met de wet, belofte en/of bereidverklaring en de regels zoals die binnen de speltak gelden
- b) vanaf het moment dat het lid is geïnstalleerd is het lid volwaardig lid van de speltak en draagt het complete uniform

18.2 Installatie van juniorleden

- a) installatie van juniorleden geschiedt na de kerstvakantie wanneer het lid vanaf de start van het seizoen bij de speltak is. Uitzondering geldt voor de rowans, zij dienen tijdens de nieuwsjaarsreceptie al in uniform te verschijnen.
- b) installatie van juniorleden bij een speltak geschiedt door het staf- of begeleidingsteam van de speltak
- c) voorafgaand aan de installatie kan het juniorlid een symbolische “proef van bekwaamheid” moeten ondergaan
- d) de installatie van een juniorlid is een feestelijke gebeurtenis waarbij doorgaans de ouders/ verzorgers en andere belangstellenden van het juniorlid worden uitgenodigd

18.3 Installatie van kaderleden:

- a) installatie van kaderleden geschiedt door het stafteam van de betreffende speltak of door de groepsbegeleider
- b) voordat een kaderlid wordt geïnstalleerd dient goedkeuring te worden verleend door de groepsbegeleider in samenspraak met het team.

18.4 18.4 Overvliegen

- a) met overvliegen wordt de overgang van een juniorlid naar de volgende speltak bedoeld
- b) overvliegen geschiedt doorgaans één maal per jaar, te weten kort na aanvang van het nieuwe seizoen (sept-okt)
- c) het staf- of begeleidingsteam draagt de over te vliegen juniorleden voor aan de groepsbegeleiders
- d) naast het primaire criterium leeftijd, worden door het staf- of begeleidingsteam een aantal secundaire criteria gehanteerd waaronder ontwikkeling, tijd bij de speltak, vriendjes, omvang en samenstelling speltak etc.
- e) De procedure voor vervroegd of tussentijds overvliegen is vastgelegd in het protocol tussentijds overstappen.

19 Gebruik gebouw, terrein en materiaal

19.1 Algemeen

Onder clubgebouw en terrein worden het clubgebouw en terrein verstaan met het adres Wim Rotherlaan te Goirle. Onder materiaal wordt al het materiaal van Scouting Goirle verstaan.

19.2 Gebruik gebouw

- a) clubgebouw en terrein is beschikbaar voor groepsdoeleinden zoals:
 - opkomsten
 - vergaderingen van groepsbestuur, groepsraad, speltakken en commissies
 - weekenden en kampen
 - voorbereidingen voor opkomsten en kampen
 - opslagplaats voor materiaal te gebruiken of gebruikt voor groeps- of speltak doeleinden
 - acties t.b.v. de groep
 - Algemene speltakactiviteiten (bijvoorbeeld regiofeest)
- b) de opkomst van een speltak met juniorleden gaat te allen tijde voor andere activiteiten
- c) een speltak houdt haar opkomsten in de regel aan het aan haar toegewezen deel van het clubgebouw maar zij kan ook alle andere delen van het clubgebouw gebruiken voor haar opkomst tenzij hiertegen geldige bezwaren zijn
- d) het magazijn, het gashok, en de sanitaire ruimtes mogen niet voor speldoeleinden worden gebruikt
- e) de clubgebouw dient na de opkomst telkens in opgeruimde staat te worden achtergelaten
- f) Verhuur van het gebouw wordt in overleg ingepland zodat bovenstaande gebruiksmogelijkheden zo min mogelijk worden belemmerd.
- g) Verwarming van het gebouw tijdens reguliere opkomsttijden vindt plaats middels een ingestelde timer
- h) Buiten de ingestelde tijden kan de thermostaat worden handmatig bediend

19.3 Gebruik materiaal

- a) Materiaal dat in beheer is van de speltak wordt in het eigen lokaal opgeslagen en degelijk beheerd door de speltak
- b) Gezamenlijk materiaal is onder beheer van het magazijnteam
- c) Gezamenlijk materiaal kan worden geleend door tijdig aan het magazijnteam het verzoek hiervoor in te dienen
- d) Geleend materiaal dient in goede staat te worden geretourneerd

19.4 Gebruik terrein

- a) Het terrein staat ter beschikking van de speltakken met uitzondering van de scheiding wallen
- b) Na gebruik dient het terrein netjes te worden opgeleverd
- c) Stokken mag in de kampvuurcirkel. Hiervoor dient wel een melding te worden gemaakt bij de meldkamer van de brandweer.

19.5 Gebruik van materiaal voor niet Scouting doeleinden

Per verzoek wordt bekeken door het magazijnteam of het gevraagde materiaal ter beschikking wordt gesteld en tegen welke vergoeding.

19.6 Schoonmaak

- a) elke speltak is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de eigen ruimte na iedere opkomst
- b) vuilnisbakken dienen te worden geleegd, de ramen en deuren, van niet verhuurlokalen, gesloten en het licht dient uit te worden gedaan.
- c) gezamenlijke ruimtes worden schoongemaakt volgens het corveerooster

Appendix A: Protocol ongewenst gedrag

Scouting Goirle streeft naar goede omgangsregels voor de leden en de leidinggevenden. De gekozen gedragsregels leiden tot preventie en zonodig bestrijding van machtsmisbruik. Wanneer er sprake is van een klacht op het gebied van machtsmisbruik handelt de Scouting volgens een vastgestelde procedure, zie huishoudelijk reglement Scouting Nederland.

Dit protocol sluit aan op het protocol ongewenste gedrag zoals benoemd in het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland. Als uitbreiding op het protocol van Scouting Nederland wordt onder ongewenst gedrag ook pesten, discriminatie en racisme verstaan.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Het scheppen van een goed klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun activiteiten op de Scouting.
- Betrokkenen spreken elkaar aan op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.
- De Scouting kan d.m.v. deze gedragsregels naar buiten toe, met name naar de ouders van de leden, duidelijk maken hoe binnen de Scouting betrokkenen omgaan met de door hen toevertrouwde leden.
- De Scouting streeft ernaar om een of meerdere personen aan te stellen als vertrouwenspersoon.

BEGRIJSBEPALING

Onder "Scouting" wordt verstaan: Scouting St. Willibrord Goirle.

Onder "leidinggevenden" wordt verstaan: leiding van een speltak en personen die de leiding ondersteunen bij activiteiten.

Onder "jongere speltakken" wordt verstaan: de bevers, de welpen en de kabouters. Onder "oudere speltakken" wordt verstaan: de gidsen, de verkeners, de Sherpa's, de rowans en de pivo's.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan elke vorm van seksuele of seksueel getinte gedragingen, verbaal, non-verbaal of fysiek, bewust of onbewust van de kant van de leiding, leden of andere direct bij de Scouting betrokkenen, die als negatief, ongewenst of gedwongen wordt ervaren, ongeacht op welk moment en in welke situatie.

ALGEMENE GEDRAGSREGELS

Scouting St. Willibrord Goirle:

- onderschrijft het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is.
- heeft het volste vertrouwen in zijn medewerkers.
- schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen.
- baseert zich op het respect hebben voor elkaar.
- creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- hanteert een niet-stereotype benadering.
- schept voor de leden voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteedt aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- is een open organisatie.

GEDRAGSREGELS T.A.V. MACHTSMISBRUIK

Seksuele intimidatie

Hulp bij aan en uitkleden

- Bij de bevers, welpen en kabouters komt het regelmatig voor, dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, b.v. bij het naar de wc gaan, douchen of naar bed gaan, deze hulp behoort dus tot de normale taken van de leidinggevenden.
Bij de oudere groepen, b.v. de gidsen en verkenners, is hulp bij het aan- en uitkleden niet meer nodig. Toch kan het voorkomen dat leden zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden of omkleden, b.v. bij opgedane verwondingen of bij het omkleden voor toneelstukjes. De leidinggevenden houden hierbij rekening met de gevoelens en wensen van het betrokkene lid (leden).
- Een open vraag als "Wil je het zelf doen of heb je liever dat die of die je helpt?" wordt door de oudere leden als heel normaal beschouwd en meestal ook eerlijk beantwoord.
- Als de situatie erom vraagt wordt door iedere leidinggevende onmiddellijk hulp verleend.
- Tijdens het aan- en uitkleden van de kinderen worden de betreffende lokalen uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is voornamelijk van toepassing als de situatie vereist dat mannelijke leiding de ruimtes van meisjes binnen gaat en als vrouwelijke leiding de ruimtes van jongens binnengaat. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.
- Binnen de oudere speltakken is het niet nodig dat een leidinggevende van een andere sekse de kleedruimte betreedt indien er genoeg vrouwelijke leiding bij de gidsen en genoeg mannelijke leiding bij de verkenners is.
- Bij de kleinere speltakken moeten er minimaal 2 personen bij het douchen aanwezig zijn en wordt rekening gehouden met de sekse van de leiding. B.v. 2 vrouwelijke leiding bij de kabouters, of een mannelijke en een vrouwelijke leiding. Bij de welpen exact andersom en bij de bevers een mannelijke en een vrouwelijke leiding.

Beeldend en schrijvend materiaal

De Scouting distantieert zich van beeldend en /of schrijvend materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lust object.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Ben je bewust van de situatie waarin je je bevindt.
- Ga niet fantaseren over iemands mogelijke bedoeling met een uitspraak of een handeling, maar vraag duidelijkheid.
- Wees eerlijk en behandel de ander met respect, zoals jij ook zelf met respect behandeld wilt worden.
- Bij de te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de geaardheid van de seksen.
- De goede spontaniteit in de omgang van leiding met kinderen, kinderen onderling en leiding onderling dient gewaarborgd te blijven.

Pesten

De leiding neemt een duidelijke stelling

- Indien de leiding pesten heeft gesignaleerd, geeft hij /zij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij /zij dergelijk gedrag afkeurt.
- Hij /zij probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Hij /zij probeert het invoelend vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten (als jij nu eens gepest werd...). Indien nodig worden de ouders hierin betrokken.
- Wanneer het pesten ondanks alle inspanningen doorgaat of opnieuw de kop opsteekt, zal de speltakleiding over kunnen gaan tot het inschakelen van hulp.

Discriminatie en Racisme

Binnen de Scouting wordt iedere vorm van discriminatie en racisme niet getolereerd. De leiding neemt duidelijk afstand van discriminatie en racisme. De behandeling van gesignaleerde discriminerende en racistische taal en /of gedragingen gebeurt overeenkomstig de procedure zoals die is beschreven bij Pesten.

Lichamelijk geweld

Binnen de Scouting wordt iedere vorm van lichamelijk geweld niet getolereerd. Bij overtreding van deze regel worden de ouders op de hoogte gesteld.

Privacy

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties e.d. worden als privé gegevens beschouwd.

Appendix B: Rooster van aftreden

Jaar 1

Groepsvoorzitter
Algemeen bestuurslid1
Speltakvoorzitter

Jaar 2

Secretaris
Algemene bestuurslid2
Groepsbegeleider

Jaar 3

Penningmeester
Leidingvertegenwoordiger

Appendix C: Protocol sociale media

Afspraken en richtlijnen gebruik sociale media

- 1) Vrijwilligers kunnen kennis en andere waardevolle informatie delen op eigen accounts, mits die informatie niet vertrouwelijk is en de Scoutinggroep niet schaadt.
- 2) De groep ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Dit gebeurt op persoonlijke titel. Bij onderwerpen die van doen hebben met de Scoutinggroep, vermeld je hierbij je functie binnen de groep en de naam van de groep (*namens* de groep publiceren).
- 3) Vrijwilligers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze publiceren op sociale media. Zij zijn zich bewust dat wat zij publiceren, voor langere tijd openbaar zal worden, met de eventuele gevolgen voor hun privacy.
- 4) Vrijwilligers die zich op een website of social media-kanaal anders dan die van de groep uiten over iets dat te maken heeft met de groep, maken kenbaar vanuit welke titel zij publiceren, eventueel aangevuld met een 'disclaimer' waarin staat dat, in geval van een persoonlijk standpunt, dit niet overeen hoeft te komen met dat van de organisatie (m.n. bij blogs).
- 5) Vrijwilligers respecteren het beeld-, auteurs- en citaatrecht.
- 6) Vrijwilligers publiceren niet ongevraagd vertrouwelijke of andere groepsgebonden informatie. Hiervoor raadplegen zij het groepsbestuur.
- 7) Vrijwilligers mogen geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie verstrekken over leden en de groep.
- 8) Reageer open en transparant op berichten, vragen en opmerkingen. Blijf feitelijk en eerlijk.
- 9) Ga niet in discussie met ouders en jeugdleden (voer de discussie in een gesprek tijdens de opkomst).
- 10) Vrijwilligers mogen actief zijn op social media, zolang het spelprogramma en de opkomsten daar niet onder lijden. Binnen de speltak worden hierover afspraken gemaakt.
- 11) Als je actief bent op social media uit naam van de groep, zorg je ervoor dat het profiel en de inhoud in overeenstemming is met hoe we ons als groep willen presenteren.
- 12) Probeer de eerste te zijn om je eigen fouten te corrigeren, zonder eerdere berichten te wijzigen of te verwijderen. Vermeld daarbij dat jij degene bent die het bericht wijzigt.
- 13) Leidinggevenden, bestuurders en andere vrijwilligers van de groep zijn zich bewust van het feit dat alle leden kunnen lezen wat zij schrijven en moeten zodoende nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.
- 14) Bij de geringste twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met Scouting is het verstandig contact te zoeken met je teamleider of iemand van het bestuur. Uiteindelijk is het helemaal je eigen verantwoordelijkheid wat je post of publiceert. Het kan echter geen kwaad advies in te winnen.
- 15) De Scoutinggroep zorgt ook digitaal voor een veilige (speel)omgeving voor jeugdleden en vrijwilligers en communiceert met leden over hoe zij dit doet.
- 16) Bij onze Scoutinggroep is de afspraak dat vrijwilligers en volwassen leden, geen 'vriendschap' aangaan met minderjarige (<18) jeugdleden op hun persoonlijke accounts.
- 17) Mochten bovenstaande afspraken door leden niet worden nageleefd, dan worden zij persoonlijk daarop aangesproken en wordt dat gemeld aan het bestuur. Eventueel neemt het bestuur verdere disciplinaire maatregelen.

Leidraad voor jeugdleden

De richtlijnen voor gebruik van social media gelden óók voor jeugdleden (en andere betrokkenen bij de groep). Hoewel deze richtlijnen aan kinderen lastig uit te leggen zijn, kun je hen als leiding wel vijf tips meegeven:

- 1) Overleg met je ouders voordat je op Twitter, Facebook en YouTube of andere sociale media gaat.
- 2) Soms ben je nog niet oud genoeg om een profiel aan te maken, de site is dan niet voor jou bedoeld.
Houd rekening met deze en andere regels die gelden op internet.
- 3) Wordt op internet alleen vrienden met mensen die je ook echt kent.
- 4) Iedereen kan zien wat je op Twitter, Facebook en YouTube zet.
- 5) Wees voorzichtig. Twijfel je ergens aan? Overleg met je ouders!